

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

поселок Новый

«___» _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п.Новый», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Петровой Н.И., действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.01.2012 г. № 1752, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося ФИО _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход в Учреждении за обучающимся ФИО ребенка, дата рождения. _____

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (далее – стороны).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не допускать обучающегося в Учреждение при проявлении признаков заболевания.

2.1.3. При отзыве согласия Родителя на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных при наличии оснований.

2.1.4. Защищать права и достоинство обучающегося в случае нарушения Родителем прав ребенка.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к обучающемуся в семье.

2.1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками Учреждения.

2.1.7. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости.

2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, с соблюдением санитарных правил и нормативов.

2.1.9. Рекомендовать Родителю пройти с ребенком психолого-медико-педагогическую комиссию, которая принимает решение о необходимости коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии в образовательном учреждении.

2.1.10. Принимать в группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) для обучения, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (при наличии таковых), по рекомендации ПМПК

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения обучающегося в семье.

2.1.12. Посещать семью обучающегося с целью обследования домашних условий содержания и воспитания (при необходимости).

2.1.13. Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемые Учреждением обучающемуся за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2. Родитель имеет право:

2.2.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2.2. Отозвать согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка в письменном виде.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания в Учреждении.

2.2.4. Защищать права и законные интересы обучающегося.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или несогласие на проведение обследований обучающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.6. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.8. Получать консультативную помощь педагогических работников Учреждения по проблемам воспитания и обучения обучающегося.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников о работе Учреждения.

2.2.10. Получать возврат переплаты родительской платы за присмотр и уход, образовавшейся на день выбытия, обучающегося из Учреждения, по заявлению Родителей (в случае выбытия ребенка).

2.2.11. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за первого ребенка 20% внесенной им родительской платы, за второго 50%, третьего и последующих детей 70% (Постановление Правительства УР от 07.04.2014 № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования») не позднее 30 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением обучающемуся за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении (утренники, развлечения, конкурсы, праздники и др.).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить:

- безопасные условия для обучения и воспитания присмотра и ухода за обучающимся, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья, обучающегося;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие обучающегося с учетом индивидуальных потребностей обучающегося, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья;

- формирование предпосылок учебной деятельности обучающегося;

- воспитание с учетом возрастных особенностей обучающегося гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

- взаимодействие с семьей обучающегося для обеспечения его полноценного развития;

- защиту обучающегося от всех форм физического и психического насилия;

- защиту и уважение чести, прав и достоинства обучающегося и Родителей;

2.3.3. Организовывать и проводить образовательную деятельность в Учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3.4. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося.

2.3.5. Обеспечивать квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями, другими педагогическими и другими работниками Учреждения.

2.3.6. Предоставлять обучающемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

2.3.7. Получить согласие на обработку персональных данных Родителя и его ребенка, не раскрывать третьим лицам и не распространять предоставленные Родителем персональные данные без его согласия.

2.3.8. Знакомить Родителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.3.9. Организовывать с учетом пребывания обучающегося в Учреждении 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник), обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Обеспечивать необходимые условия для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.11. Сохранять место в Учреждении за обучающимся в случае его болезни (согласно представленной медицинской справки), карантина, отпуска Родителя (по заявлению Родителя), закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.3.12. Производить возврат переплаты родительской платы за присмотр и уход, образовавшейся на день выбытия, обучающегося из Учреждения, по заявлению Родителей (в случае выбытия ребенка).

2.3.13. Уведомлять Родителя в письменном виде в случае нарушения Родителем условий настоящего договора. В случае нарушения Родителем условий настоящего договора более 3-х раз - передавать соответствующую информацию для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (КДН и ЗП).

2.3.14. Обращаться за поддержкой в районную службу социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения или нарушения Родителем прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.4. Родители обязаны:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Дать согласие (несогласие) Учреждению на предоставление и обработку своих персональных данных и своего ребенка в письменном виде.

2.4.3. При поступлении обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.4.5. Соблюдать режим работы Учреждения.

2.4.6. Уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения, Родителей других обучающихся.

2.4.7. Ежемесячно производить оплату за присмотр и уход за ребенком в размере **1690 рублей до 20 числа текущего месяца**, установленной Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской республики» от 10.01.2023 № 16 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».

2.4.8. Своевременно предоставлять заявление и документы, дающие право на предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с момента зачисления в Учреждение или с момента фактического появления льготы) и начисление компенсации части родительской платы (ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца, следующего за истекшим кварталом).

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, являющимися обучающимися Учреждения, родительская плата не взимается.

Родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в УР, предоставляется 50-ти % скидка от установленной родительской платы.

2.4.9. Не приводить в Учреждение обучающегося с признаками инфекционных и иных заболеваний для предотвращения их распространения среди обучающихся Учреждения.

2.4.10. Лично по телефону Учреждения 7-21-29 или мобильному телефону воспитателя до 09.00 текущего дня информировать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося.

2.4.11. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача - педиатра установленного образца. При отсутствии данной справки обучающийся в Учреждение не допускается.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на период отпуска Родителей, а также в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждением.

2.4.13. Предварительно (накануне выхода) информировать Учреждение о выходе обучающегося после болезни для учета в меню-требовании.

2.4.14. Не допускать отсутствия обучающегося в Учреждении без уважительной причины.

2.4.15. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов обучающегося и Родителей.

2.4.16. Лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя под роспись в Журнале приема детей. В случае, если Родители доверяют другим лицам, передавать в Учреждение и забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, не моложе 18 лет, имеющих на это право (обязательно указывать паспортные данные). Заявление подписывается обоими Родителями (законными представителями).

2.4.17. Приводить обучающегося в Учреждение в опрятном виде, в соответствующей погодным условиям одежде, удобной обуви. Иметь сменное чистое белье, обувь и форму для физкультурных занятий в зале, облегченную одежду и обувь для улицы, чешки для музыкальных занятий.

2.4.18. Принимать участие в родительских собраниях, мероприятиях Учреждения, организованных для Родителей.

2.4.19. Предупреждать Учреждение об особенностях состояния здоровья, обучающегося и ухода за обучающимся согласно медицинским показаниям (аллергия, хронические заболевания и т.д.).

2.4.20. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5 Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате указанных услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное выполнение условий настоящего Договора.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

4. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Учреждение не несет ответственности:

- за отказ Родителей от определенных видов образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий по уважительной причине;
- за качество воспитательно-образовательной деятельности в случае отказа Родителей принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении обучающимся Учреждения без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендации педагогических работников.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, которые действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме, а также по основаниям, не зависящим от воли сторон. Отчисления обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации Учреждения, другой передается Родителю.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Родитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 п.Новый» ИНН/КПП: 1804006935 / 182801001 ОГРН: 1021801060335	ФИО _____ Паспорт: серия № ; кем выдан, дата выдачи. _____
Адрес: 427413, Удмуртская Республика, Воткинский район, проезд Молодежный, д.3	Регистрация: _____ Адрес проживания: _____
Отделение НБ Удмуртской Республики Банка России г. Ижевск р/с 03234643945080001300 БИК: 019401100	тел: _____
Телефон: 8 (34145) 7-21-29	
Заведующий Учреждением _____ <u>Н.И. Петрова</u> _____	_____ _____ Подпись ФИО
МП	

Экземпляр Договора получил

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (дата)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными нормативными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения ознакомлен(а):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО) (дата)