

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад № 2 п.Новый»
Удмуртской Республики Воткинского района

Положение об органах управления

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 п.Новый» утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 21 января 2022 года № 104, МБДОУ «Детский сад № 2 п.Новый» руководствуется Пунктом 8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Заведующий:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности,
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетентности издает приказы и утверждает локальные акты Учреждения;
- осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (отчет о результатах самообследования);
- контролирует работу педагогов и других работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего контроля деятельности Учреждения и мониторинга качества образования в Учреждении;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Для заведующего сохраняются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, условия и порядок возмещения которых устанавливается законодательством Удмуртской Республики.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Уполномоченный орган Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

- 8.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

- 8.5. **Совет Учреждения** - коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из представителей работников учреждения, родителей (законных представителей), а также в состав Совета Учреждения может входить представитель Учредителя. К компетенции Совета Учреждения относится: определение основных направлений развития и функционирования Учреждения, принятие программы развития Учреждения, решение спорных вопросов.

- 8.5.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения и улучшение условий обучения обучающихся и труда работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- организация и реализация дополнительных образовательных услуг;
- организация иной приносящей доход деятельности;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий;
- контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

- 8.5.2. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных мероприятий Учреждения;
- инициирует создание в Учреждении работы по защите прав детей;
- изучает запросы населения и направляет руководству Учреждения предложения об открытии в Учреждении новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований; согласовывает по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность;
- вносит предложения заведующему в части: материально-технического обеспечения

и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Учреждения; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечня, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения; создание в Учреждении необходимых условий питания; организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей; развитие воспитательной работы в Учреждении;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции заведующего Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

8.5.3. Совет Учреждения создается в количестве 5 (пяти) человек путем избрания 3 (трех) кандидатур от Учреждения, 2 (двух) кандидатур – от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Председателем Совета Учреждения является заведующий Учреждением.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения, общем родительском собрании. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Первое заседание проводится через месяц после создания Совета Учреждения. На первом заседании выбирают заместителя председателя и секретаря.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится:

- 1) по инициативе председателя Совета Учреждения;
- 2) по требованию представителя Учредителя;
- 3) по заявлению состава Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более членами его состава.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало более половины присутствующих. Принимается решение путем открытого голосования.

Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом. Протоколы хранятся в делах в кабинете заведующего Учреждением.

Совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.6. **Общее собрание работников Учреждения** является коллегиальным органом по вопросам управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развития инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

Общее собрание работников Учреждения служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создание условий для высокопроизводительного и творческого труда работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.6.1. На обсуждение Общего собрания работников Учреждения выносятся основные вопросы образовательно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы Учреждения:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, содержащих нормы трудового права и контроля в Учреждении в соответствии с Положением о процедуре обсуждения и принятия локальных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них изменений и (или) дополнений;
- плановой работы Учреждения и их выполнение;

- создание условий для работы коллектива;
- вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- вопросы подготовки Учреждения к новому учебному году, укрепление материально-технической базы;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- при отсутствии в Учреждении выборного органа первичной профсоюзной организации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения выносит мотивированное мнение по проекту в письменной форме заведующему Учреждением.

Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед Учреждением.

8.6.2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, выборного органа первичной профсоюзной организации и работников Учреждения;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов;
- пользоваться необходимыми директивными, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы Учреждения, администрации и других работников;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению работников Учреждения.

8.6.3. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения.

Заседание общего собрания работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание работников Учреждения работает по утвержденному заведующим плану на год.

Вопросы, подлежащие обсуждению на Общем собрании работников Учреждения, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками Учреждения.

Председатель Общего собрания работников Учреждения заблаговременно извещает всех работников Учреждения о времени, месте, повестке дня очередного собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается простым большинством голосов путем открытого голосования.

Предложения, принятые Общим собранием работников Учреждения, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения, и если он не противоречит действующему законодательству, закрепляются приказом заведующего.

Разногласия, возникшие между работниками и администрацией, рассматриваются вышестоящим административным органом и соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем в 10-ти дневный срок.

Председатель докладывает на очередном Общем собрании работников Учреждения о выполнении предложений и решений предыдущих совещаний.

8.6.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения протоколируется. Протоколы хранятся в делах в кабинете заведующего Учреждением. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание работников Учреждения, считается принятым, если

за них проголосовало более половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

8.6.5.Общее собрание работников Учреждения функционирует в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

8.7. **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления Учреждением, который функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

8.7.1.Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству. Педагогический совет является постоянно действующим органом и действует бессрочно.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных учреждений, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

8.7.2.Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения заведующим Учреждением образовательной программы, локальных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, контроля за ее реализацией;
- рассмотрение до утверждения заведующим проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс в Учреждении, правила внутреннего распорядка для обучающихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Уставом;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении образовательной программы и результатах выполнения Учреждением муниципального задания;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования воспитательно-образовательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их заведующему Учреждением для утверждения;
- принятие перспективных планов работы Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;
- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- выбор вариантов содержания образования, форм и методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие до утверждения заведующим Учреждения Кодекса профессиональной этики;
- внесение предложений заведующему Учреждением и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением, других органов управления Учреждением.

8.7.3. Педагогический совет Учреждения возглавляет заведующий (председатель Педагогического совета).

Работа Педагогического совета организуется в соответствии с настоящим Уставом, по плану, разрабатываемому на учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме заведующий.

Повестка следующего Педагогического совета обнародуется в Учреждении не позднее, чем за неделю до срока его проведения. Заведующий вправе созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть также созвано по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета с согласия заведующего Учреждением.

На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая заведующего Учреждением.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Заведующий вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Устава. При несогласии с решением Педагогического совета,

заведующий вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами заведующего Учреждением, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения в печати и на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- 8.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждения на добровольной основе может создаваться Совет родителей.

Полномочия, порядок организации их деятельности и состав данных органов устанавливаются по согласованию с заведующим Учреждением соответственно - общим родительским собранием (законных представителей) обучающихся.

Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, определяется настоящим Уставом.

- 8.9. В Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.10. В Учреждении также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.